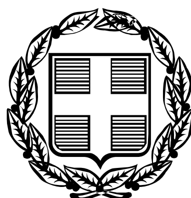


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 458**

13 Απριλίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 421 οικ. (1)

Καθορισμός του αριθμού των δικαστικών λειτουργών που θα αποσταλούν στην αλλοδαπή με εκπαιδευτική άδεια για το εκπαιδευτικό έτος 2006-2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 46 παρ. 2 του κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, Α΄ 35), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 7 παράγραφος 4 του ν.1868/1989 (Α΄ 230), β) του άρθρου 27 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», γ) του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄), δ) του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.λπ.» (ΦΕΚ 247/Α΄).

2) Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β1432), όπως ισχύει.

3) Τις διατάξεις του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α) και

4) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 65.000 ΕΥΡΩ για το τρέχον οικονομικό έτος και 130.000 ΕΥΡΩ για το έτος 2007. Η ανωτέρω δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΕΦ 17-210, 220 ΚΑΕ 282), για δε το επόμενο έτος, από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους εν λόγω ΚΑΕ για το σκοπό αυτό.

Ορίζουμε τον αριθμό των δικαστικών λειτουργών, που θα αποσταλούν στην αλλοδαπή με εκπαιδευτική άδεια, για το εκπαιδευτικό έτος 2006-2007, ως εξής:

1. Του Συμβουλίου της Επικρατείας, παρέδρων και εισηγητών, σε δύο (2).

2. Των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων, από το βαθμό του ειρηνοδίκη, του πρωτοδίκη και του αντεισαγγελέα πρωτοδικών μέχρι του εφέτη και του αντεισαγγελέα εφετών, σε έξι (6).

3. Των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, από το βαθμό του πρωτοδίκη μέχρι του εφέτη, σε τρεις (3), και

4. Του Ελεγκτικού Συνεδρίου, Παρέδρων και Εισηγητών, σε ένα (1).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ**

Αριθ. Α-15932/1161 (2)

Κανονισμός λειτουργίας του Συμβουλίου Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΣΑΣΘ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 10 του άρθρου. 1 του ν. 2898/2001 (Α΄ 71), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 3185/2003 (Α΄ 229).

β. Του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

2. Την απόφαση της 72ης /13.5.2005 συνεδρίας του ΣΑΣΘ (αριθμ. 309/14.3.2006 έγγραφο του Συμβουλίου).

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο κανονισμού λειτουργίας του ΣΑΣΘ

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, και εκπροσώπησης του ΣΑΣΘ.

Άρθρο 2
Εφαρμοστέοι κανόνες

1. Το Συμβούλιο Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΣΑΣΘ) αποτελεί συλλογικό όργανο διοίκησης και εποπτεύεται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Το ΣΑΣΘ διέπεται από τις διατάξεις του ν. 2898/2001 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3185/2003, τον παρόντα Κανονισμό και συμπληρωματικά από τις διατάξεις που διέπουν τα συλλογικά όργανα διοίκησης.

3. Το ΣΑΣΘ χρησιμοποιεί επίσημη σφραγίδα που αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, οι οποίοι φέρουν στο μέσο τους το Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, το όνομα της υποκείμενης αρχής στην οποία ανήκει η σφραγίδα και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ", σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 48/1975 (Α 108).

Άρθρο 3
Τίτλος

Το ΣΑΣΘ φέρει τον τίτλο: «Συμβούλιο Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης».

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες

1. Το ΣΑΣΘ λειτουργεί ως συλλογικό όργανο και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 6 του άρθρου 1 του ν. 2898/2001, και συγκεκριμένα:

α) Αποφασίζει:

αα) Για θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των αστικών συγκοινωνιών στην περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης.

ββ) Για τη λήψη μέτρων βελτίωσης του επιπέδου εξυπηρέτησης των επιβατών και της αστικής συγκοινωνίας εν γένει στην περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης.

γγ) Σχετικά με το είδος των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης του επιβατικού κοινού (στέγαστρα, σταθμοί μετεπιβίβασης κ.λ.π).

δδ) Για τον καθορισμό νέων γραμμών, την κατάργηση των λειτουργουσών, καθώς και αλλαγές στις διαδρομές, στις συχνότητες δρομολογίων, στις αφετηρίες και τα τέρματα, στην περιοχή εκτέλεσης αστικής συγκοινωνίας από τον ΟΑΣΘ, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από εισήγηση του ΟΑΣΘ.

εε) Την ανάθεση της αστικής συγκοινωνίας στους ΟΤΑ Α΄ βαθμίδας που βρίσκονται στην αστική περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης που παρέχει τις υπηρεσίες του ο ΟΑΣΘ, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 2898/2001.

β) Ελέγχει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΟΑΣΘ που πηγάζουν από τη σύμβαση που προβλέπεται στην Οικονομική Συμφωνία του Ελληνικού Δημοσίου με τον ΟΑΣΘ, του άρθρου 8 του ν. 2898/2001.

γ) Γνωμοδοτεί για τη μεταβολή της περιοχής εκτέλεσης αστικής συγκοινωνίας από τον ΟΑΣΘ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 του ν. 2898/2001.

δ) Συντάσσει μελέτη για την εξοικονόμηση ενέργειας.

ε) Εγκρίνει, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος, το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (ΧΥΚ) που καταρτίζει ο ΟΑΣΘ σύμφωνα με τους όρους της Οικονομικής Συμφωνίας του άρθρου 8 του ν.2898/2001.

στ) Εισηγείται αιτιολογημένα την αλλαγή των συντελεστών προσωπικού του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 2 του Κεφαλαίου Α΄ του τέταρτου άρθρου της Οικονομικής Συμφωνίας του Ελληνικού Δημοσίου με τον ΟΑΣΘ, του άρθρου 8 του ν. 2898/2001.

2. Το ΣΑΣΘ ασκεί τις αρμοδιότητες του παρόντος άρθρου αυτεπαγγέλτως ή μετά από παραπομπή:

α) Των Υπουργών Οικονομικών, Μεταφορών και Επικοινωνιών ή Μακεδονίας Θράκης.

β) Του Νομάρχη Θεσσαλονίκης ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

γ) Του Δ.Σ της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Θεσσαλονίκης ή του Δημάρχου Θεσσαλονίκης.

δ) Του ΟΑΣΘ.

Άρθρο 5
Κυρώσεις

1. Το ΣΑΣΘ επιβάλλει στον ΟΑΣΘ πρόστιμο για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του εδαφίου β της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου από 300 έως 2.935 €, αναλόγως της σοβαρότητας αυτών.

2. Κάθε απόφαση του ΣΑΣΘ με την οποία επιβάλλεται διοικητική κύρωση είναι αιτιολογημένη και εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Κατά των αποφάσεων του ΣΑΣΘ του παρόντος άρθρου ο ΟΑΣΘ μπορεί μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίησή τους σε αυτόν να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ακύρωση ή τροποποίησή τους.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητα έγκρισης

1. Το ΣΑΣΘ εγκρίνει τον Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (ΧΥΚ) που καταρτίζει ο ΟΑΣΘ και

καθορίζει τις υπηρεσίες και τους όρους παροχής των υπηρεσιών του ΟΑΣΘ προς τους καταναλωτές, καθώς επίσης και τη διαδικασία αποζημίωσης αυτών από τον ΟΑΣΘ. Το ΣΑΣΘ έχει τη διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει ή να απορρίψει τον προτεινόμενο Χάρτη ελέγχοντας ουσιαστικά το περιεχόμενο του, δεν μπορεί όμως να προβεί μονομερώς στην τροποποίηση του.

2. Η απόφαση απόρριψης του ΧΥΚ από το ΣΑΣΘ είναι πλήρως αιτιολογημένη και αναπέμπει το ΧΥΚ στον ΟΑΣΘ, θέτοντας ταυτόχρονα ένα εύλογο χρονικό διάστημα για την εκ νέου υποβολή του .

Άρθρο 7
Εκπροσώπηση

1. Το ΣΑΣΘ εκπροσωπείται στις σχέσεις του με άλλες αρχές και με τρίτους, καθώς και ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του.

2. Για την υπογραφή συμβάσεων το Συμβούλιο εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του.

3. Ο Πρόεδρος του ΣΑΣΘ, εφόσον κωλύεται, μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την εκπροσώπηση του ΣΑΣΘ στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη του ΣΑΣΘ.

Άρθρο 8
Διοίκηση

Η διοίκηση του ΣΑΣΘ ασκείται από α) το ΣΑΣΘ ως συλλογικό όργανο, β) από τον Πρόεδρο και γ) τον Αντιπρόεδρο του κατά τα οριζόμενα στις κατωτέρω διατάξεις.

Άρθρο 9
Οργανωτική διάρθρωση

1. Η οργανωτική διάρθρωση του ΣΑΣΘ έχει ως εξής:

α) Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου, το οποίο είναι αρμόδιο για τα εξής θέματα:

αα) την τήρηση και την διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, όταν αυτός αναπληρώνει τον Πρόεδρο

ββ) για την οργάνωση και παρακολούθηση των συναντήσεων, συνεδριάσεων, συσκέψεων και επισκέψεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, όταν αυτός αναπληρώνει τον Πρόεδρο

γγ) τις δημόσιες σχέσεις του Συμβουλίου

β) Μονάδα Τεχνικών Υποθέσεων, η οποία ενεργεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου για την εξυπηρέτηση των τεχνικών υποθέσεων του ΣΑΣΘ. Συγκεκριμένα υποστηρίζει το έργο του ΣΑΣΘ ως προς το σχεδιασμό, προγραμματισμό και τον έλεγχο του συστήματος των αστικών μεταφορών.

γ) Γραμματεία του ΣΑΣΘ για την τήρηση του πρωτοκόλλου και του Αρχείου.

Άρθρο 10
Τόπος έδρας, συνεδρίασης και λειτουργίας

1. Το ΣΑΣΘ εδρεύει, συνεδριάζει και λειτουργεί στην έδρα του επί της Λεωφόρου Γεωργικής Σχολής 65, Πυλαία Θεσσαλονίκης. Το Συμβούλιο είναι το μόνο αρμόδιο να αποφασίζει ενδεχόμενη μεταβολή του τόπου έδρας, συνεδρίασης και λειτουργίας του Συμβουλίου.

2. Το ΣΑΣΘ δύναται να συνεδριάζει και εκτός της έδρας του, καθώς και στην έδρα των φορέων που συμμετέχουν σε αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 11
Συγκρότηση

1. Το ΣΑΣΘ αποτελείται από ένδεκα (11) μέλη σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 2898/2001.

2. Το ΣΑΣΘ συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και ορίζονται με αυτή ο πρόεδρος και τα μέλη του.

3. Η θητεία του Συμβουλίου είναι τριετής.

4. Το ΣΑΣΘ εκλέγει, με μυστική ψηφοφορία, ως Αντιπρόεδρό του έναν από τους εκπροσώπους της παραγράφου 1 περιπτώσεις β και γ του ν. 2898/2001.

Άρθρο 12
Συνεδριάσεις

1 Το ΣΑΣΘ συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτικές συνεδριάσεις τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα ή οποτεδήποτε σε έκτακτες συνεδριάσεις μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, η οποία περιλαμβάνει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τη συνεδρίαση. Η τήρηση της προθεσμίας αυτής καθώς και η γνωστοποίηση της πρόσκλησης δεν απαιτούνται, αν στην συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη και κανένα μέλος δεν προβάλλει εξ αρχής αντιρρήσεις, ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος με έγγραφη πρόσκληση στην οποία βεβαιώνονται οι λόγοι που κατέστησαν την σύντμηση αναγκαία. Κατ΄ εξαίρεση μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους. Πρόσκληση των μελών του ΣΑΣΘ δεν απαιτείται, όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του προέδρου, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του. Επίσης, πρόσκληση δεν απαιτείται, όταν ένα μέλος έχει δηλώσει, πριν από την συνεδρίαση κώλυμα συμμετοχής του σ' αυτήν, ή όταν το κώλυμα αυτό είναι γνωστό στον πρόεδρο του ΣΑΣΘ.

1. Το ΣΑΣΘ συνέρχεται σε έκτακτες συνεδριάσεις και όταν τούτο ζητηθεί εγγράφως από τουλάχιστον τέσσερα μέλη του με αίτηση τους υποβαλλόμενη στον Πρόεδρο. Στην αίτηση αυτή πρέπει να ορίζεται η ημέρα συνεδρίασης, τα προτεινόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και από συνοδευτική, συνοπτική εισήγηση επί των προς συζήτηση θεμάτων.

2. Το ΣΑΣΘ βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα έξι (6) τουλάχιστον μέλη του.

3. Στις συνεδριάσεις του ΣΑΣΘ:

α) συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Πρόεδρος του ΟΑΣΘ ή άλλο πρόσωπο οριζόμενο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του ΟΑΣΘ, ο οποίος, με τον αναπληρωτή του, εκλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2414/1996 (ΦΕΚ 135 Α΄) όπως ισχύει.

β) δύνανται να καλούνται και να συμμετάσχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των φορέων της Θεσσαλονίκης, όπως του υπεραστικού ΚΤΕΛ και των ΕΔΧ αυτοκινήτων. Καλείται υποχρεωτικά εκπρόσωπος του ΚΤΕΛ Νομού Θεσσαλονίκης κατά την συζήτηση θεμάτων

σχετικών με τη μεταβολή της περιοχής εξυπηρέτησης από τον ΟΑΣΘ.

Άρθρο 13
Αποφάσεις

Το ΣΑΣΘ αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 14
Πρακτικά

1. Μετά από κάθε συνεδρίαση του ΣΑΣΘ ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Γραμματείας του ΣΑΣΘ καθαρογράφει τα πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικό Βιβλίο Πρακτικών, το οποίο αριθμείται και μονογράφεται από τον πρόεδρο.

2. Με τον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται και δυνατότητα τήρησης των πρακτικών και με μαγνητοφωνική συσκευή. Στη περίπτωση αυτή δεν τηρείται βιβλίο πρακτικών αλλά ο Πρόεδρος αριθμεί και μονογράφει τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται.

3. Με απόφαση του ΣΑΣΘ χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά και απόρρητα, τμήματα των πρακτικών ή των εισηγήσεων, εφόσον περιέχονται επιχειρηματικά ή εμπορικά απόρρητα κατά σχετική δήλωση των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 15
Εισηγητές και ειδικές επιτροπές

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει ένα ή περισσότερα μέλη ως εισηγητές επί συγκεκριμένων θεμάτων. Οι σχετικές εισηγήσεις θα πρέπει να είναι γραπτές και πλήρως αιτιολογημένες, να αποστέλλονται στην έδρα του ΣΑΣΘ και να βρίσκονται στην διάθεση των μελών τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την συνεδρίαση.

2. Με την διαδικασία της παραπάνω παραγράφου μπορούν να συγκροτούνται και ειδικές επιτροπές αποτελούμενες από τουλάχιστον τρία μέλη, οι οποίες θα έχουν ως αντικείμενό τους τη μελέτη και την πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση επί θεμάτων ιδιαίτερης σπουδαιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του ΣΑΣΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προΐσταται όλων των υπηρεσιών του και διευθύνει το έργο τους.

β) προεδρεύει στις συνεδριάσεις του ΣΑΣΘ και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων και οιωνδήποτε άλλων πράξεων του Συμβουλίου.

δ) λαμβάνει αποφάσεις διαχειριστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία του ΣΑΣΘ, την εφαρμογή των αποφάσεών του και την προώθηση και προβολή του έργου του στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, εγκρίνοντας κάθε απαιτούμενη δαπάνη.

ε) υπογράφει την αλληλογραφία, τις πράξεις, τις βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά και το σύνολο των συμβάσεων του Συμβουλίου.

στ) εκδίδει έγγραφη εντολή προς τον ΟΑΣΘ για την πληρωμή κάθε δαπάνης του ΣΑΣΘ από τον ειδικό λογαριασμό, ο οποίος προβλέπεται στο άρθρο 1 παρ.11 του ν. 2898/2001.

2. Ο Πρόεδρος του ΣΑΣΘ, μπορεί να παρέχει εξουσιοδοτήσεις για την διενέργεια συγκεκριμένης πράξης ή ενέργειας ή κατηγορίας πράξεων ή ενεργειών στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα συλλογικά όργανα όπως προβλέπεται στο άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού, που συγκροτούνται από μέλη του.

3. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης για την πραγματοποίηση των σκοπών και την εύρυθμη λειτουργία του ΣΑΣΘ, ο Πρόεδρος δύναται να λάβει μέτρα που λαμβάνονται από το ΣΑΣΘ ως συλλογικό όργανο, αφού υποβάλλει στο Συμβούλιο τις ενέργειες αυτές προς έγκριση στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

4. Ο Αντιπρόεδρος του ΣΑΣΘ ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου, όταν αναπληρώνει τον Πρόεδρο.

5. Ο Αντιπρόεδρος του ΣΑΣΘ μετά από ειδική εξουσιοδότηση, απουσιάζοντος ή κωλυομένου του Προέδρου, που χορηγείται με απόφαση του ΣΑΣΘ μπορεί αυτοτελώς να εκδίδει προς τον ΟΑΣΘ την έγγραφη εντολή πληρωμής δαπανών από τον ειδικό λογαριασμό, όπως προβλέπεται στο άρθρο 1 παρ.11 β΄ του ν. 2898/2001.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 17
Σύνθεση προσωπικού

1. Το ΣΑΣΘ στελεχώνεται από δημοσίους υπαλλήλους ή υπαλλήλους των ΝΠΔΔ, με απόσπαση. Επιπλέον, δύναται να στελεχώνεται και από υπαλλήλους ΝΠΙΔ του «δημοσίου τομέα» σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτούς διατάξεις.

2. Το ΣΑΣΘ αποτελεί συλλογικό όργανο της διοίκησης και για την πρόσληψη υπαλλήλων, μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 18
Μελέτες και σύναψη συμβάσεων

1. Το ΣΑΣΘ δύναται, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Προέδρου, να εκπονεί μελέτες και να συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3185/2003 (Α΄ 229) σχετικά με την ανάθεση μελετών και υπηρεσιών τεχνικού, οικονομικού και νομικού περιεχομένου, πλην εκείνων της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα αποδεδειγμένης επιστημονικής ή τεχνικής γνώσης και πείρας.

2. Η σύναψη σύμβασης έργου είναι επιτρεπτή μόνο εφόσον δεν αποβλέπει σε θεραπεία παγίων και διαρκών αναγκών του ΣΑΣΘ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
Οικονομική διαχείριση

Άρθρο 19
Έσοδα

Τα έσοδα του ΣΑΣΘ προκύπτουν από τον ειδικό λογαριασμό του άρθρου 1 παρ.11 του ν.2898/2001.

Άρθρο 20
Δαπάνες

1. Οι δαπάνες του ΣΑΣΘ καλύπτονται από τον ειδικό λογαριασμό της παρ.11 του άρθρου 1 του ν. 2898/2001, σύμφωνα με τις διατάξεις του.

2. Ο ΟΑΣΘ υποχρεούται να καταβάλλει από τον ειδικό λογαριασμό της παρ. 11 του άρθρου 1 του ν.2898/2001, κάθε δαπάνη του ΣΑΣΘ για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

3. Η πληρωμή κάθε δαπάνης από τον ειδικό λογαριασμό του ΟΑΣΘ γίνεται μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του ΣΑΣΘ, ή άλλου οργάνου αυτού, το οποίο είναι ειδικά εξουσιοδοτημένο με απόφαση του ΣΑΣΘ, στην οποία επισυνάπτονται και τα πρωτότυπα παραστατικά.

4. Η αναφερόμενη στην παράγραφο 3 έγγραφη εντολή περιλαμβάνει:

Α) τον αύξοντα αριθμό της εντολής και τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Β) το οικονομικό έτος.

Γ) το πληρωτέο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Δ) τα πλήρη στοιχεία του δικαιούχου.

Ε) πλήρη αιτιολογία της πληρωμής.

Στ) τον τόπο και τη χρονολογία έκδοσης.

Ζ) τον τίτλο της θέσης και ονοματεπώνυμο του οργάνου που υπογράφει.

5. Με απόφαση του ΣΑΣΘ, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου επιτρέπεται η έκδοση εντολών προπληρωμής για αντιμετώπιση μικροδαπανών γενικά, ή άλλων δαπανών ύψους μέχρι εξακόσια (600) ευρώ των οποίων η πληρωμή με τακτική χρηματική εντολή κρίνεται απρόσφορη, ή δεν ικανοποιεί τις ανάγκες του δικαιούχου. Οι εντολές προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα του Προέδρου του ΣΑΣΘ και περιλαμβάνουν εκτός από τα στοιχεία της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου και ημερομηνία απόδοσης λογαριασμού.

6. Οι εντολές πληρωμής, κάθε οικονομικής χρήσης καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης σε ειδικό βιβλίο που καλείται ημερολόγιο.

7. Αντίγραφο της εντολής πληρωμής με τα συνημμένα παραστατικά, τηρείται και φυλάσσεται από το Συμβούλιο.

Άρθρο 21
Έλεγχος δαπανών

Οι δαπάνες του ΣΑΣΘ υπόκεινται μόνο σε κατασταλτικό έλεγχο νομιμότητας, που ασκείται έμμεσα μέσω του ελέγχου των δαπανών του ΟΑΣΘ και άμεσα από Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών. Έλεγχο στις δαπάνες του ΣΑΣΘ μπορεί να ασκήσει και το Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΣΕΕΥΜΕ) σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 2671/1998.

Άρθρο 22
Αποζημίωση μελών και μισθοδοσία υπαλλήλων

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζεται η αποζημίωση των μελών του Συμβουλίου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 1 παρ. 8 του ν.2898/2001.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθ. Φ.203/19610/2061 (3)

Ορισμός του Εργαστηρίου Δοκιμών και Ελέγχων ΑΤΡ της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του ΕΜΠ, ως φορέα ελέγχου Α.Τ.Ρ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 2006/92 (Α' 11) «Κύρωση Ευρωπαϊκής συμφωνίας για τις διεθνείς μεταφορές ευπαθών τροφίμων και για τον ειδικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιείται γι' αυτές τις μεταφορές (ΑΤΡ) που υπογράφηκε στη Γενεύη την 1η Σεπτεμβρίου 1970», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 54477/2598/2003 (Β΄1399) κοινή απόφαση και ισχύει.

β. Της υπ' αριθμ. 58199/2802/2003 (Β' 1515) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών ζητημάτων για την ταξινόμηση οχημάτων που μεταφέρουν ευπαθή τρόφιμα και υπάγονται στις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Συμφωνίας ΑΤΡ για τις διεθνείς μεταφορές».

γ. Της υπ' αριθμ. Φ.201/48692/5161/2004 (Β' 1340) απόφασης του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ρύθμιση θεμάτων για την έκδοση Πιστοποιητικού μετά τον περιοδικό ειδικό και τεχνικό έλεγχο των οχημάτων μεταφοράς ευπαθών τροφίμων (ΑΤΡ) που διενεργούν διεθνείς μεταφορές - Διαδικασία περιοδικού τεχνικού ελέγχου».

δ. Της υπ'αριθμ. Φ.203/677/69/2003 (Β΄337) απόφασης του Υφυπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ορισμός του Εργαστηρίου Ψυκτικής Τεχνολογίας Αυτοκινήτων Ψυγείων και Ελέγχων κατά ΑΤΡ του ΕΜΠ, ως φορέα ελέγχου του εξοπλισμού των οχημάτων μεταφοράς ευπαθών τροφίμων, κατά ΑΤΡ».

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας» (Α' 98).

2. Το υπ'αριθμ. 66 Πιστοποιητικό Διαπίστευσης της 14.3.2006 του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ), με το οποίο ανανεώθηκε η ισχύς της διαπίστευσης και επήλθε αλλαγή της επωνυμίας του εργαστηρίου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου σε «Εργαστήριο Δοκιμών και Ελέγχων ΑΤΡ», με το οποίο κρίνεται ικανό να διενεργεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025:2005 και των λοιπών κανονισμών τις δοκιμές

που καθορίζονται στο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Συμφωνία ΑΤΡ).

3. Την ανάγκη επανέκδοσης της υπ'αριθμ. Φ.203/677/69/2003 (Β΄337) απόφασης, λόγω των μεταβολών που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 2, της παρούσας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε το Εργαστήριο Δοκιμών και Ελέγχων ΑΤΡ της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως φορέα ελέγχου ΑΤΡ, για τη διενέργεια ελέγχων και δοκιμών, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμφωνίας ΑΤΡ και της Ελληνικής Νομοθεσίας, στους εξοπλισμούς οχημάτων μεταφοράς ευπαθών τροφίμων.

Ο φορέας διαθέτει δύο σταθμούς ελέγχου ΑΤΡ που βρίσκονται στου Ζωγράφου (Πολυτεχνειούπολη) και στο Λαύριο Αττικής (Τεχνολογικό Πάρκο)

2. Μετά τη διενέργεια ελέγχων και δοκιμών, εκδίδεται έκθεση ελέγχων και Πιστοποιητικό ΑΤΡ όπου απαιτείται, υπογραφόμενα από τον εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο υπογραφής που αναφέρεται στο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης, του αριθμ. 66 Πιστοποιητικού του ΕΣΥΔ.

3. Ο φορέας οφείλει να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία και να παρακολουθεί όλες τις διεθνείς εξελίξεις αναφορικά με την εφαρμογή της Συμφωνίας Α.Τ.Ρ. τις οποίες θα πρέπει να παρέχει στο Υ.Μ.Ε.

4. Για οποιαδήποτε ανανέωση ή τροποποίηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε, ο φορέας υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Μεταφορών – Επικοινωνιών για την έγκριση εκ μέρους των των κατά περίπτωση μεταβολών.

5. Η παρούσα έγκριση ισχύει μέχρι την 26η Μαρτίου 2010 και ανακαλείται σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του φορέα προς τα προβλεπόμενα από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) και τις διατάξεις του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

6. Η υπ' αριθμ. Φ.203/677/69/2003 (Β΄337) απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 30 Μαρτίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθ. Οικ. 20023 / 541 (4)

Σύσταση/συγκρότηση Ομάδας Εργασίας Σχεδιασμού Προγράμματος της περιόδου 2007-2013.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 2366/1995 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4β του άρθρου 13 του ν. 2578/1998 και τα εδ. 1 και 2 της παρ.1 του άρθρου 48 του ν. 2963/2001 και ισχύουν.

β. της παρ. 6 του άρθρου 61 του ν. 3431/2006 (Α13) «Περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

γ. Του π.δ 293/1999 περί Οργανισμού του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, όπως ισχύει.

δ. Του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

2. Την υπ'αριθμ. 17430/ΕΥΣΑΠ 1141/12.5.2005 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, για ανάλογη εφαρμογή.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη σύστασης/συγκρότησης Ομάδας Εργασίας Σχεδιασμού Προγράμματος της περιόδου 2007-2013, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Ομάδας Εργασίας Σχεδιασμού Προγράμματος

1. Συνιστάται Ομάδα Εργασίας Σχεδιασμού Προγράμματος με τίτλο «Ομάδα Σχεδιασμού Προγράμματος τομέα Επικοινωνιών» και συντετμημένα «Ο.Σ.Π. Επικοινωνίες».

Άρθρο 2
Έργο της «Ο.Σ.Π. Επικοινωνίες»

Έργο της «Ο.Σ.Π Επικοινωνίες» είναι η υποστήριξη του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών – Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών για τη συμμετοχή του στο σχεδιασμό του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (Ε.Σ.Σ.Α.) και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.) της προγραμματικής περιόδου 2007 – 2013.

Ειδικότερα, η παροχή υποστήριξης αφορά ενδεικτικά στις ακόλουθες ενέργειες ή / και διαδικασίες

● συμμετοχή στις φάσεις και ενέργειες εκπόνησης του ΕΣΣΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, με τη σύνταξη προτάσεων, τη συμμετοχή στο σχετικό διάλογο με όλους τους συναρμόδιους φορείς ανώτερου και κατώτερου επιπέδου, την ανάληψη δράσεων ενημέρωσης, την κατάρτιση μελετών, κ.α.

● διεξαγωγή των διαδικασιών διαβούλευσης, οριζόντια και κάθετα, με τους αρμόδιους φορείς και οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, στο επίπεδο της δικής της αρμοδιότητας

● συντονισμός των διαδικασιών και εκπόνηση του Προγραμματικού και Αναπτυξιακού Προγράμματος, καθώς και του συγχρηματοδοτούμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, με την συλλογή και αξιοποίηση προτάσεων από τους φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητά του Υπουργείου, την εκπόνηση μελετών /εκθέσεων, προτάσεων και προγραμματικών κειμένων, την τεκμηρίωση προγραμματικών επιλογών, τη διοργάνωση / συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας και άλλες εκδηλώσεις κ.ά.

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα των μελών της «Ο.Σ.Π. Επικοινωνίες»

Τα μέλη της «ΟΣΠ Επικοινωνίες» πρέπει να έχουν τα τυπικά, ουσιαστικά και όταν είναι εφικτό, τα πρόσθετα προσόντα για την αποτελεσματική εκπόνηση του περιγραφόμενου στο προηγούμενο άρθρο της παρούσας, έργου.

Ιδιαίτερα, λαμβάνονται υπόψη: το επίπεδο σπουδών, η εμπειρία και ενασχόληση σε επιμέρους τομείς του

αναπτυξιακού προγραμματισμού, σχεδιασμού και εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων, η γνώση ξένων γλωσσών και η ικανότητα χρήσης Η/Υ.

Άρθρο 4
Συγκρότηση της ΟΣΠ «Επικοινωνίες»

1. Η «ΟΣΠ Επικοινωνίες» συγκροτείται από τους κατωτέρω

1. Πρωτοψάλτη Ζωή, Γενική Διευθύντρια Επικοινωνιών, ως Συντονιστής

2. Παπαβασιλείου Συμεών, Επίκουρος Καθηγητής ΕΜΠ, ως αναπληρωτής

3. Παπαγεωργίου Φωτεινή, Ειδ. Σύμβουλος Γεν. Γραμ. Επικ., ως μέλος

4. Τσάνης Ηλίας, Τμηματάρχης Δ/νσης Διαχ. & Ελ. Φ. Ρ/των, ως μέλος

5. Μερεκούλιας Βασίλης, Εργ. Διαχ. & Βελ. Σχεδ. Δικτύων ΕΜΠ, ως μέλος

6. Σακκά Κωνσταντίνα, Κέντρο Δικτύων ΕΜΠ, ως μέλος

7. Αθανασίου Λεωνίδας, στέλεχος ΚτΠ ΑΕ, ως μέλος

8. Φραγκουλοπούλου Ελένη, στέλεχος ΕΕΤΤ, ως μέλος

9. Κόκκιος Χρήστος, στέλεχος ΕΕΤΤ, ως μέλος

10 Καμαρινού Γεωργία, αποσπασμένη υπάλληλος ΔΤΤΥ, ως μέλος

Γραμματέας της Ομάδας ορίζεται ο Γεώργιος Γεωργόπουλος, υπάλληλος του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

2. Ο Συντονιστής της «ΟΣΠ Επικοινωνίες» έχει τα εξής καθήκοντα:

α) Διοικεί και συντονίζει τις εργασίες για την εκτέλεση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της πορείας αυτού.

β) Διαμορφώνει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των έργων και έχει την ευθύνη εφαρμογής του. γ) Συνεργάζεται στενά με τα κεντρικά όργανα σχεδιασμού και τις άλλες ΟΣΠ Υπουργείων και Περιφερειών, για την έγκαιρη και αποτελεσματική πραγματοποίηση του έργου, στο πλαίσιο των διαδικασιών σχεδιασμού της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

Άρθρο 5
Διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργίας της «Ο.Σ.Π. Επικοινωνίες» ορίζεται μέχρι την 31/12/2006, δυναμένη να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών μέχρι την ημερομηνία έγκρισης του ΕΣΣΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Άρθρο 6
Αποζημιώσεις των μελών της «ΟΣΠ. Επικοινωνίες»

Για τις συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται εκτός κανονικού ωραρίου, η αποζημίωση του συντονιστή, των μελών και της γραμματειακής υποστήριξης, καθορίζεται, ως ακολούθως:

Συντονιστής 450 ευρώ μηνιαίως

Μέλος 400 ευρώ μηνιαίως

Γραμματεία: 300 ευρώ μηνιαίως

Η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση καταβάλλεται:

α) με βεβαίωση του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνιών με την οποία πιστοποιείται το έργο της Ομάδας

β) με την προϋπόθεση συμμετοχής των μελών σε τέσσερις τουλάχιστον (4) συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής τους σε λιγότερες συνεδριάσεις, η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.

Οι αποζημιώσεις των μελών και της γραμματειακής υποστήριξης καταβάλλονται από το υπόλοιπο ποσοστό του θετικού οικονομικού αποτελέσματος διαχείρισης της Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 61 του ν. 3431/2006 (Α'13).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΛΙΑΠΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο Φ.Ε.Κ. 380/Β/28.3.2006 δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. Φ21.6/οικ. 17002/1319/20.3.2006 απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα: «Σύσταση και συγκρότηση επιτροπής στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών», παρακαλούμε όπως γίνει η παρακάτω διόρθωση:

Στην περ. 4 του αποφασιστικού μέρους αυτής από το εσφαλμένο «Βασιλανίκη Αναστασία», στο ορθόν «Βασιλάκης Αναστάσιος».

(Από το Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών)

---

(6)

Στο ΦΕΚ 356 Β΄/24.3.2006 δημοσιεύθηκε η υπ'αριθμ. 1141.1/06/2006/17.3.2006 υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4141.13/10/9/99/4.11.1999 υπουργικής απόφασης: «Προϋποθέσεις, προσόντα και διαδικασία εισαγωγής στη Σχολή Δοκίμων Λιμενοφυλάκων αθλητών με εξαιρετική αγωνιστική διάκριση - Παροχή διευκολύνσεων για συμμετοχή σε προπονήσεις και αθλητικούς αγώνες στο προσωπικό Λ.Σ. που είναι αθλητές.» (Β' 2016)».

Γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

α) Στην σελίδα 4406 στήλη $1^{η}$ και στίχο $18^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (i) στη σωστή (viii).

β) Στην σελίδα 4406 στήλη $1^{η}$ και στίχο $16^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (viii) στην σωστή (ix).

γ) Στην σελίδα 4406 στήλη $1^{η}$ και στίχο $28^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (ii) στην σωστή (i).

δ) Στην σελίδα 4406 στήλη $1^{η}$ και στίχο $32^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (iii) στην σωστή (ii).

ε) Στην σελίδα 4406 στήλη $1^{η}$ και στίχο $38^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (iv) στην σωστή (iii).

στ) Στην σελίδα 4408 στήλη $1^{η}$ και στίχο $43^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη αρίθμηση (v) στην σωστή (iv).

ζ) Στην σελίδα 4406 στήλη $2^{η}$ και στίχο $15^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται το εσφαλμένο γράμμα «Δ» στο σωστό «Γ».

η) Στην σελίδα 4407 στήλη $1^{η}$ και στίχο $29^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται ο εσφαλμένος στίχος «δύο φορές την εβδομάδα και επιπλέον εκτελούν μια» στο σωστό «δύο φορές την εβδομάδα και επιπλέον εκτελούν μέχρι μια».

θ) Στην σελίδα 4408 στήλη $2^{η}$ και στίχο $18^{ο}$ εκ των άνω διορθώνεται η εσφαλμένη λέξη «ΥΠΟΥΡΟΣ» στη σωστή «ΥΠΟΥΡΓΟΣ».

(Από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



02004581304060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr